

Принято  
Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СПШ № 58  
им. Г.Д. Курнакова \_\_\_\_\_  
Логинова С.Г. Приказ №140/1 от  
01.09.2020 г.

**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №58 им. Г.Д. Курнакова (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СШ №58 им. Г.Д. Курнакова, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. (далее соответственно - Школа, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школу родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в Школе для получения основного общего и среднего общего образования по программам профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает Постановление администрации города Ульяновска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### Приложение 1

Директору МБОУ СШ № 58 им. Г.Д.  
Курнакова С.Г. Логиновой  
Гражданина (ки)

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы уч-ся \_\_\_\_\_ класса школы моей дочери (моего сына) \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ую) по адресу: г. Ульяновск, \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях)

#### МАТЬ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### ОТЕЦ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о защите и обработке персональных данных учащихся,

родителей (законных представителей), документами, регламентирующими деятельность школы, иными локальными актами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для процедуры зачисления в школу защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов моего ребенка, а также для исполнения договора на обучение моего сына (дочери), стороной которого я являюсь. \_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи родителей (законных представителей)

МАТЬ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ОТЕЦ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### В приказ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МБОУ СШ № 58 им.Г.Д.Курнакова  
\_\_\_\_\_ С.Г.Логинова

\_\_\_\_\_  
— Адрес  
\_\_\_\_\_ регистрации

Приложение 2  
Директору МБОУ СШ № 58  
им.Г.Д.Курнакова Логиновой С.Г..

\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_ Конт. тел.

Гражданина (ки) \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в класс вашей школы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ мою дочь (моего сына)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

Место

рождения: \_\_\_\_\_

Адрес

регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Посещали дошкольное учреждение (детский сад) № \_\_\_\_\_ Не посещали (*нужное подчеркнуть*)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» из числа языков народов Российской Федерации выбираю изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

В целях установления более тесного сотрудничества семьи и школы, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса просим сообщить следующие сведения о родителях (законных представителях):

**МАТЬ**

Фамилия

Имя

Отчество

Место работы

Должность

Контактный телефон

**ОТЕЦ**

Фамилия

Имя

Отчество

Место работы

Должность

Контактный телефон

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, Положением о защите и обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), документами, регламентирующими деятельность школы, иными локальными актами ознакомлен(а).

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на предоставление и обработку школе и третьей стороне моих персональных данных (место работы, должность, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, образование, состав семьи и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации), а также персональных данных **ребенка**

---

ФИО полностью

необходимых для процедуры зачисления в МБОУ СШ № 58 им.Г.Д.Курнакова, в целях обеспечения соблюдения Законов и иных нормативно - правовых актов в процессе воспитания и обучения моего ребенка, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными Законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, а также в других целях, определенных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3

**Договор  
о предоставлении общего образования  
МБОУ СШ №58 г. Ульяновска им. Г.Д. Курнакова**

МБОУ СШ № 58 им.Г.Д.Курнакова

(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата заключения договора)

**Общеобразовательное учреждение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя общеобразовательная школа № 58» имени почётного гражданина Ульяновской области Г.Д.Курнакова** ( в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии № 2699, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области на срок с «25» ноября 2015 г. до «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации № 2748, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с «21» декабря 2015 г. до «06» ноября 2026 г., в лице руководителя Логиновой Светланы

(ФИО)

Геннадьевны действующего на основании Устава, и Управление образования администрации \_\_\_\_\_

г.Ульяновска в лице руководителя Куликовой Светланы Ивановны

(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего полномочия)

(в дальнейшем - **Муниципалитет**), с одной стороны, и, с другой стороны,

\_\_\_\_\_ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего- мать, отец, опекун, попечитель,

\_\_\_\_\_ уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве

---

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетний, \_\_\_\_\_ либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

---

\_\_\_\_\_  
( в дальнейшем - **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования  
(начального, основного и среднего (полного) общего образования)

### 2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования

(начального, основного и среднего (полного) общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы

\_\_\_\_\_  
в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой

\_\_\_\_\_  
( перечень документов школы, регламентирующих воспитательную деятельность школы)

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимися образовательных программ Школы.

- 2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.
- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.
- 2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Муниципалитета.**

- 3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.
- 3.3. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не

имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся.

#### **4. Обязанности и права Родителей.**

4.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно- канцелярскими принадлежностями, формой, спортивной формой и т.п.), в количестве соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося; - не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к

обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятым руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

4.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

### **5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.**

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей. 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **6. Подписи и реквизиты сторон.**

исполнитель:

Заказчик:

<p>муниципальное бюджетное          общеобразовательное учреждение          «Средняя школа №58» имени          почётного гражданина Ульяновской          области Г.Д. Курнакова          Юридический адрес:          г.Ульяновск, ул.Кольцевая, 12          Тел. 58-10-93. 58-10-04          ИНН 7326010350 КПП 732601001          ОГРН:1027301407253 р/с          40204810200000000153 л/с          03683100970 в Отделении по          Железнодорожному району г.          Ульяновска УФК по Ульяновской          области</p> <p>Директор МБОУ СШ № 58          им.Г.Д.Курнакова _____ /          С.Г. Логинова</p>	<p>Ф.И.О. _____          _____          _____</p> <p>паспортные данные _____          _____          _____</p> <p>адрес места жительства _____          _____          _____</p> <p>контактный телефон _____          _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p>
---	--

Приложение 5

**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(далее —

ребенка), в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку **МБОУ СШ №58 им. Г.Д. Курнакова, расположенному по адресу: 432044 Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 12**, персональных данных ребенка и своих персональных данных.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания Оператором образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере образования на территории Ульяновской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: ФИО; Дата рождения; Место рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер, дата выдачи, кем выдан; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации; Родители (или иные законные представители): Мать: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность. Отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность. Законный представитель (не являющийся родителем): тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку; Информация о здоровье: Группа здоровья (для детей до 18 лет); Группа здоровья (для лиц старше 18 лет); Физкультурная группа; Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; Наличие потребности в адаптированной программе обучения; Наличие потребности в длительном лечении; Информация об образовании (начальное общее, основное общее, среднее общее); Организация образования субъекта РФ; Заявление о приеме: учебный класс, дата регистрации заявления о приеме; Зачисление: учебный год, учебный класс, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении; Образовательная программа: уровень, адаптированность; Обучение: Перевод (зачисление) в учебные классы: учебный год, учебный класс; Годовая успеваемость: предмет, учебный год, оценка (при наличии); Форма получения образования и форма обучения; Смена; Портфолио: Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.д.): название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды (звания); Прочие достижения. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам: Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ): предмет, баллы; Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет, баллы; Реквизиты аттестата об образовании; Итоговая успеваемость: предмет, оценка. Результаты обучения по программе среднего общего образования: Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ): предмет, баллы; Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет, баллы; Реквизиты аттестата об образовании; Итоговая успеваемость: предмет, оценка. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта РФ: дата окончания (отчисления, выбытия), основание окончания (отчисления, выбытия), реквизиты документы об окончании (отчислении, выбытии); Информация об образовании (профессиональное обучение): Организация образования субъекта Российской Федерации; Заявление о приеме; Зачисление; Дата зачисления; Реквизиты распорядительного акта о зачислении; Образовательная программа; Уровень; Адаптированность; Специальность или профессия; Документ о квалификации: Реквизиты документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего); Дата выдачи документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего); Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта РФ: дата окончания (отчисления, выбытия), основание окончания (отчисления, выбытия), реквизиты документы об окончании (отчислении, выбытии)

До моего сведения доведена информация, что Оператор принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая передачу в муниципальный орган управления образованием и Министерство образования и науки Ульяновской области, в Федеральный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования. Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_ г.

---

ПОДПИСЬ ЛИЦА, ДАВШЕГО СОГЛАСИЕ

---

Ф.И.О