

**Инструкция  
по заполнению заявления,  
подаваемого заявителем – родителем выпускника 9 класса через портал  
Госуслуг.**

**Шаг 1. Зайдите на портал Госуслуг, выберите вкладку «Дети Образование».**

**Шаг 2. Выберите тип заявления «перевод в новую школу и запись в 10 класс», далее - «Записаться в 10 класс в той же школе или другой».**

**Шаг 3. Заполните поля в выплывающих окнах:**

**а) Выберите, за кого подаётся заявление. В Вашем случае - «за ребёнка»**

**б) Выберите «Зачисление в 10 класс»**

**в) Ознакомьтесь с информацией о представляемых документах**

**г) Выберите, кем Вы приходите ребёнку**

**г) Проверьте внесённые при регистрации на портале Госуслуг данные. При их изменении воспользуйтесь кнопкой «Редактировать»**

**д) Введите адресные данные**

**е) Укажите из выпадающего списка информацию о месте выбираемой школы.**

**е) Заполните (при необходимости) информацию о льготах. Если льгот нет, нажмите на слово «нет»**

**ж) Информация о языке и специальных условиях обучения обязательна для заполнения.**

**з) Укажите лицо, с которым можно ещё связаться по заявлению, и отправьте заполненное заявление.**

**Данное заявление после его отправки окажется в региональной ведомственной системе ГИС «Е-Услуги. Образование» в статусе «новое».**

**На указанный Вами телефон поступит сообщение о смене статуса Вашего заявления на «очередник», т.е. Ваше заявление принято к рассмотрению (статус не означает, что Ваш ребёнок зачислены в школу). После рассмотрения поступит сообщение либо «зачислен в класс», либо «отказано» с указанием причины отказа.**

**По возникающим вопросам необходимо в первую очередь обращаться в принимающее общеобразовательное учреждение.**